



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"FERMI - MONTICELLI"**

Sedi: Viale Porta Pia, 39 - 72100 Brindisi - Tel. 0831.587522  
Via Nicola Brandi, 22 - 72100 Brindisi Tel. 0831.452615  
Codice Fiscale: 91074520742 - Cod. Min. BRPS09000V  
e-mail: brps09000v@istruzione.it - brps09000v@pec.istruzione.it  
Indirizzo web: [www.fermiliceobrindisi.it](http://www.fermiliceobrindisi.it)

**CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO RISTORO  
(BAR-CATERING) PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO STATALE “FERMI-MONTICELLI”  
BRINDISI – VIA NICOLA BRANDI, 22**

**Art. 1- OGGETTO E DURATA CONTRATTUALE DELLA CONCESSIONE**

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento del servizio di gestione del servizio di ristoro (bar-catering) nei locali situati all’interno del Liceo “Fermi-Monticelli” sito nel Comune di Brindisi – Via N. Brandi, 22, per la somministrazione di alimenti e bevande analcoliche.

La durata contrattuale è fissata per un periodo di tre anni, decorrente dalla data di aggiudicazione dell’effettivo servizio.

Il Liceo “Fermi-Monticelli” ha tuttavia la facoltà di richiedere la prosecuzione del servizio anche dopo la scadenza del termine per un massimo di tre mesi durante i quali la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la fornitura alle stesse condizioni dell’aggiudicazione.

Il servizio dovrà avere inizio in occasione dell’apertura dell’anno scolastico per l’istituenda Scuola Europea, ovvero il 2 settembre 2014.

Il servizio oggetto dell’appalto deve essere svolto con l’osservanza di tutte le norme previste in materia di produzione, somministrazione e vendita di alimenti e bevande.

Si precisa che l’utilizzo del servizio da parte dell’utenza è facoltativo e pertanto il gestore non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa né richiedere modifiche, anche di natura economica del contratto, per l’eventuale mancata partecipazione degli utenti al servizio.

Si segnala anche che all’interno dell’edificio sono installati n. 2 distributori automatici di bibite e snack.

**Art. 2- MESSA A DISPOSIZIONE DEI LOCALI**

Per l’espletamento del servizio il Liceo “FERMI\_MONTICELLI” mette a disposizione del gestore appositi locali ubicati all’interno dell’istituto ed eventualmente un porticato esterno. I locali sono concessi in comodato d’uso per il solo uso di gestione del bar interno e dello spazio esterno per il consumo dei pasti da parte dell’utenza, con divieto di mutamento di destinazione. È vietata la concessione a terzi dell’uso, anche saltuario, della struttura oggetto della presente procedura di gara o di parte di essa.

La messa a disposizione dei predetti locali non configurerà in alcun modo locazione di unità immobiliari destinate ad attività commerciali e pertanto non sarà sottoposta alla disciplina delle locazioni urbane.

È a carico del gestore del bar un’indennità d’uso a favore della Provincia di Brindisi per l’utilizzo dei locali e delle attrezzature di proprietà della stessa, nella misura indicata dall’Amministrazione Provinciale.

Le Ditte concorrenti dovranno visitare i locali a disposizione e prenderanno atto del loro stato. Le visite vanno chieste telefonicamente o per e-mail e saranno attestate dalla segreteria del Liceo FERMI-MONTICELLI; (tale attestazione dovrà essere allegata alla documentazione).

**Art. 3- ONERI A CARICO DEL GESTORE**

- la fornitura e l’installazione delle attrezzature, macchinari, banco bar e il retrobanco, stoviglie,



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"FERMI - MONTICELLI"**

Sedi: Viale Porta Pia, 39 - 72100 Brindisi - Tel. 0831.587522  
Via Nicola Brandi, 22 - 72100 Brindisi Tel. 0831.452615  
Codice Fiscale: 91074520742 - Cod. Min. BRPS09000V  
e-mail: brps09000v@istruzione.it - brps09000v@pec.istruzione.it  
Indirizzo web: [www.fermiliceobrindisi.it](http://www.fermiliceobrindisi.it)

arredi per l'interno e per l'esterno, necessari alla produzione, somministrazione, conservazione e gestione dei prodotti alimentari e di bevande, che dovranno essere obbligatoriamente conformi alle vigenti normative e ottemperare ai requisiti di igiene e prevenzione infortuni;

- la fornitura e lo stoccaggio delle derrate alimentari;
- la fornitura di tessere magnetiche per gli studenti, prepagate dalle famiglie, ricaricabili, per il pagamento di quanto consumato al bar e in mensa. Il sistema è simile a quello dei telefonini con sim ricaricabile: sul badge potrà essere caricato, in ogni momento, un importo deciso dalle famiglie, e ad ogni "strisciata" da parte dello studente verrà scalato il costo corrispondente;
- la fornitura di tutti i materiali di consumo occorrenti per l'espletamento del servizio;
- la pulizia, sanificazione e disinfestazione dei locali bar e dei locali adiacenti utilizzati dal gestore, nonché di tutti gli impianti, apparecchiature, arredi e di tutte le attrezzature fisse e mobili, comprese le stoviglie utilizzate per la preparazione e somministrazione degli alimenti e delle bevande;
- la sistemazione e la manutenzione ordinaria dei locali;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, degli arredi e di quant'altro necessario per l'espletamento del servizio;
- la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, nel rispetto della vigente normativa in materia, derivanti dall'attività espletata;
- il trasporto, l'installazione, il collaudo, la messa in funzione, la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature ed attrezzature occorrenti per la gestione del bar. Nel corso della vigenza contrattuale, il gestore dovrà altresì integrare e/o sostituire a proprie spese le apparecchiature, attrezzature, arredi e stoviglie non più funzionanti con altri.  
L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per l'uso improprio, danneggiamenti, furti delle attrezzature, arredi e delle stoviglie in dotazione al bar;
- la retribuzione, completa degli elementi accessori ed aggiuntivi, da erogare al personale alle proprie dipendenze ed i relativi oneri assicurativi, previdenziali e sociali;
- tutte le procedure di controllo di qualità del servizio previste dal D.L. 26/5/97 n. 155;
- in generale, il rispetto di tutte le normative vigenti in materia e l'ottemperanza a eventuali prescrizioni, contestazioni, multe, altre sanzioni ecc. che dovessero essere accertate da parte dei N.A.S. e/o altri servizi di vigilanza. Il gestore dovrà essere munito dell'autorizzazione per l'apertura degli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande previste dall'art. 3 della Legge 25/8/91 n. 287 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché delle autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'attività. Tutte le spese necessarie per l'ottenimento delle predette autorizzazioni restano a carico esclusivo del gestore;
- il pagamento delle imposte e tasse comunque derivanti dalla gestione del servizio;
- la installazione a proprie spese di tutti i contatori delle utenze (luce, acqua, gas ecc.);
- le spese per le autorizzazioni amministrative e sanitarie prescritte per l'attivazione del posto di ristoro;
- le spese di accensione di una polizza per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività, presso una Compagnia di Assicurazione abilitata, con massimali congrui;
- le spese per il rispetto delle misure di prevenzione e protezione dei luoghi di lavoro previste dal D.L. 626/94 e successivi;



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"FERMI - MONTICELLI"**

Sedi: Viale Porta Pia, 39 - 72100 Brindisi - Tel. 0831.587522  
Via Nicola Brandi, 22 - 72100 Brindisi Tel. 0831.452615  
Codice Fiscale: 91074520742 - Cod. Min. BRPS09000V  
e-mail: brps09000v@istruzione.it - brps09000v@pec.istruzione.it  
Indirizzo web: [www.fermiliceobrindisi.it](http://www.fermiliceobrindisi.it)

- ogni onere diretto e indiretto derivante dall'assunzione della gestione del bar ai sensi del presente capitolato.

**Art. 4 - MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO – ORARI**

I beni oggetto della vendita sono quelli normalmente rientranti nelle categorie riferite all'esercizio commerciale di un bar/mensa. Il concessionario deve assicurare il servizio bar con gestione a proprio esclusivo rischio e responsabilità, in forma organizzata autonoma di mezzi e attrezzature e personale secondo quanto prescritto dal presente capitolato e dalla vigente normativa in materia. Il servizio dovrà essere svolto nel pieno rispetto delle norme igienico sanitarie vigenti e dovrà essere eseguito a regola d'arte sia per la qualità delle materie prime utilizzate che per le modalità di esecuzione delle varie operazioni, nel rispetto dei tempi, delle procedure gestionali richieste delle garanzie igienico-sanitarie nonché delle garanzie sulla continuità del servizio. La tutela del consumatore dovrà essere assicurata in applicazione della normativa vigente con particolare riferimento alla sicurezza dei prodotti e alla visibilità dei prezzi. Per tutti i prodotti somministrati dovranno essere chiaramente indicati ingredienti e prezzi. I prezzi dei generi e delle merci poste in vendita dovranno essere affissi nel locale e non potranno essere superiori a quelli degli esercizi pubblici di pari categoria, mantenendo la percentuale di ribasso offerto al momento della stipula del contratto ad ogni variazione del listino prezzi ufficiale in vigore nei locali di 3<sup>a</sup> categoria. I prezzi non potranno aumentare oltre la percentuale media risultante dalle variazioni riscontrate sul listino prezzi vigente per i pubblici esercizi di Brindisi e Provincia iscritti alla 3<sup>a</sup> categoria compresi quei generi di consumo quivi non indicati ed elencati nell'offerta. Potranno essere erogati nuovi generi solo dopo aver concordato con il Capo di Istituto il prezzo di vendita.

Il Gestore del bar dovrà garantire nell'esercizio dell'attività un adeguato livello di decoro nel rispetto dell'immagine dell'Amministrazione.

Il gestore dovrà erogare il servizio bar dal lunedì al venerdì osservando il seguente orario: dal lunedì al Venerdì 7,45– 16,00, ferma restando la possibilità per il gestore di erogare il servizio fino al termine delle attività pomeridiane o il sabato in presenza di attività didattiche. L'orario potrà essere modificato qualora la Scuola adotti orari diversi. Il gestore dovrà garantire, entro gli orari di servizio su indicati, la piena disponibilità di tutti i generi di consumo necessari, garantendo fino all'orario di chiusura un congruo quantitativo di generi alimentari.

Possono usufruire del servizio gli studenti, il personale direttivo, docente e ATA, i partecipanti a convegni e corsi organizzati dall'Istituto, i partecipanti a concorsi, i commissari d'esami o di concorsi e le persone comunque coinvolte nelle attività didattiche che si svolgono nell'istituto.

È vietata la vendita o comunque la distribuzione di bevande alcoliche.

È vietato tenere deposito di materie infiammabili in quantità eccedente il fabbisogno giornaliero o materie producenti esalazioni moleste, installare apparecchi ed altri oggetti di peso eccessivo, senza la preventiva autorizzazione, esercitare nell'Istituto il servizio di ristoro non previsto nel capitolato e comunque rumoroso, molesto o fonte di odori sgradevoli, esporre insegne, targhe o scritte sulle pareti esterne, interne o sulle finestre, con esclusione del listino prezzi, senza la preventiva autorizzazione scritta.

Il concessionario è tenuto a garantire comunque il servizio di ristoro per tutta la durata della concessione. Pertanto al fine di assicurare la continuità del servizio stesso nell'evenienza del caso malattia o grave impedimento comprovato: indicare il temporaneo sostituto, come soggetto idoneo



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"FERMI - MONTICELLI"**

Sedi: Viale Porta Pia, 39 - 72100 Brindisi - Tel. 0831.587522  
Via Nicola Brandi, 22 - 72100 Brindisi Tel. 0831.452615  
Codice Fiscale: 91074520742 - Cod. Min. BRPS09000V  
e-mail: brps09000v@istruzione.it - brps09000v@pec.istruzione.it  
Indirizzo web: [www.fermiliceobrindisi.it](http://www.fermiliceobrindisi.it)

che abbia i requisiti richiesti dal presente atto. Il concessionario rimarrà sempre e comunque unico responsabile nei confronti dell'Istituto, anche in caso di inadempienza per fatti o cause di costui.

**Art. 5 - IGIENE E CONSERVAZIONE DEGLI ALIMENTI**

Il gestore dovrà provvedere alla conservazione di tutti i prodotti confezionati e non, rispettando scrupolosamente le disposizioni vigenti in materia. I prodotti deteriorabili dovranno essere conservati in frigo secondo le temperature previste dalla vigente normativa in materia. I residui alimentari e gli altri scarti della produzione alimentare dovranno essere gestiti e trattati in base alla normativa in vigore e dovranno sostare negli ambienti del bar non oltre il tempo necessario alla lavorazione, preparazione, somministrazione quotidiana degli alimenti.

**Art. 6- PERSONALE**

Qualora il gestore si avvalga di proprio personale dovrà garantire che lo stesso sia qualificato, di assoluta fiducia e di provata riservatezza, che osservi diligentemente tutte le norme e disposizioni generali con particolare riferimento all'art. 5 del Decreto legislativo n. 114 del 31/3/98. Il personale dovrà essere in linea con la normative vigenti del C.C.N.L. di riferimento della categoria. Il gestore è tenuto all'osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di igiene degli alimenti, di prevenzione degli infortuni sul lavoro, di assicurazione degli operatori contro gli infortuni, delle assicurazioni sociali, dell'inquadramento contrattuale, degli accordi sindacali nazionali e locali per il personale dipendente.

Ogni addetto in servizio dovrà essere munito delle autorizzazioni sanitarie previste e mantenere uno standard elevato di igiene e pulizia personale. A richiesta del Capo d'Istituto, il gestore dovrà inoltre esibire i libri paga e matricola del personale addetto e le ricevute dei versamenti contributivi prescritti dalle vigenti disposizioni in materia. Nessun rapporto di lavoro verrà ad instaurarsi tra il Liceo "FERMI-MONTICELLI" e il personale addetto all'espletamento del servizio bar, che lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità del gestore.

Il gestore è responsabile nei confronti sia dell'Amministrazione che dei terzi della tutela della sicurezza, incolumità e salute dei lavoratori addetti al servizio. Esso è tenuto al rispetto delle disposizioni legislative e regolamenti sulla sicurezza e igiene del lavoro, sia di carattere generale che specifico per l'ambiente in cui si svolgono i lavori.

**Art. 7 -VARIAZIONI PER SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E LAVORI STRAORDINARI**

La Ditta non potrà avanzare eccezioni o pretese di sorta per eventuali sospensioni del servizio, dovute ad interventi straordinari (lavori di manutenzione, ecc.). Alla Ditta potrà essere richiesto di sostituire temporaneamente, in caso di lavori di manutenzione, ecc., il normale servizio con la somministrazione di generi di bar trasportati dall'esterno.

**Art. 8- CONTROLLI**

Il Liceo "FERMI-MONTICELLI" si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi/quantitativi sulle prestazioni contrattuali aventi per oggetto:

- condizioni di pulizia dei locali e delle attrezzature utilizzate;
- verifica di particolari situazioni relative alla carenza e/o mancanza di prodotti;
- qualità dei prodotti forniti;



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"FERMI - MONTICELLI"**

Sedi: Viale Porta Pia, 39 - 72100 Brindisi - Tel. 0831.587522  
Via Nicola Brandi, 22 - 72100 Brindisi Tel. 0831.452615  
Codice Fiscale: 91074520742 - Cod. Min. BRPS09000V  
e-mail: brps09000v@istruzione.it - brps09000v@pec.istruzione.it  
Indirizzo web: www.fermiliceobrindisi.it

- modalità di svolgimento del servizio;
- rispetto in materia di igiene degli alimenti previste dal D.L.vo 155/97;
- sicurezza dei dipendenti della ditta in materia di tutela della salute degli ambienti di lavoro nelle strutture sanitarie;
- rispetto di tutte le norme previste dal presente capitolato.

Gli Organi Amministrativi della Provincia o dell'Istituto potranno effettuare in qualunque momento ispezioni amministrative e/o tecniche, avvalendosi di funzionari all'uopo incaricati per la verifica del rispetto delle condizioni previste nella concessione.

Qualora a seguito delle suddette verifiche dovessero emergere irregolarità o conclusioni negative l'Amministrazione si riserva di adottare i provvedimenti del caso.

**Art. 9 - INADEMPIENZE E CLAUSOLA RISOLUTIVA**

Qualora il servizio reso dal soggetto aggiudicatario risultasse inadeguato, il Liceo "FERMI-MONTICELLI" formulerà i propri rilievi scritti, la cui mancata ottemperanza potrà determinare la risoluzione del contratto per inadempienza. Le prestazioni e/o le modalità di adempimento, alle quali viene attribuito carattere di essenzialità ai fini della risoluzione contrattuale, sono così individuate:

- qualità del servizio non conforme a quanto prescritto dal presente capitolato;
- qualità degli alimenti distribuiti e qualità delle prestazioni;
- rispetto degli orari di apertura e chiusura dell'esercizio;
- irregolarità a seguito dei controlli effettuati dall'Amministrazione;
- qualità e stato di conservazione delle merci;
- igiene generale dei locali, delle attrezzature e del personale addetto;
- corretto stato e uso dei locali, attrezzature e arredi;
- rispetto delle norme di sicurezza;
- impiego del personale non corrispondente a quanto prescritto dal Capitolato;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione anche saltuaria del servizio da parte del gestore;
- reiterate lamentele da parte dei consumatori sulla qualità e genuinità dei prodotti;
- in caso di cessione di contratto o di subappalto;
- cambio di destinazione d'uso dei locali;

Nelle ipotesi prescritte nel presente articolo, qualora le stesse determinino la risoluzione del contratto per inadempienza, è fatto obbligo da parte della Ditta il risarcimento degli eventuali danni subiti derivanti dal ricorso ad altro soggetto fornitore del servizio. Il Liceo "FERMI-MONTICELLI" ha facoltà di esercitare i diritti indicati senza aver prima intimato o costituito in mora il fornitore e senza bisogno di pronuncia giudiziaria; benefici ai quali la Ditta aggiudicataria rinuncia con la stessa presentazione dell'offerta.

**Art. 10 - RICONSEGNA LOCALI**

I locali concessi in comodato d'uso dovranno essere restituiti al Liceo "FERMI-MONTICELLI" nello stesso stato della consegna. Tutte le attrezzature, gli arredi ed i macchinari dovranno essere rimossi a cura e spese del gestore entro i termini intimati dall'Amministrazione.

**Art. 11- DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"FERMI - MONTICELLI"**

Sedi: Viale Porta Pia, 39 - 72100 Brindisi - Tel. 0831.587522  
Via Nicola Brandi, 22 - 72100 Brindisi Tel. 0831.452615  
Codice Fiscale: 91074520742 - Cod. Min. BRPS09000V  
e-mail: brps09000v@istruzione.it - brps09000v@pec.istruzione.it  
Indirizzo web: www.fermiliceobrindisi.it

Unitamente all'offerta, pena esclusione dalla gara, le Ditte concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione:

1. una copia del capitolato speciale di gara, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta in segno di accettazione;
2. dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del Decreto Legislativo 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, utilizzando l'allegato modello debitamente compilato e sottoscritto.

Il Gestore, sia nel caso di impresa individuale, sia nel caso di società, è tenuto a produrre, entro 10 giorni, la seguente documentazione, in difetto della quale non potrà dare inizio al servizio:

1. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato Agricoltura da cui risulti nome, cognome, luogo e data di nascita della persona abilitata a impegnarsi e a quietanzare in nome e per conto della Ditta e che la Ditta stessa è nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti e non è sottoposta a procedure concorsuali;
2. certificato generale del casellario giudiziario, in data non anteriore ai tre mesi da quella fissata per la gara, del Titolare dell'impresa per le imprese individuali e del Rappresentante legale e dei soci per le società;
3. iscrizione all'INPS e all'INAIL, ricorrendone i presupposti di legge, di tutti gli addetti: titolare, familiari coadiutori, soci prestatori d'opera e copia del L.U.L., libro unico lavoro per i dipendenti, da rinnovare ogni tre mesi per tutta la durata della convenzione;
4. patentino comunale per bar interni;
5. certificazioni attestanti che tutti gli addetti, compresi i dipendenti, sono in possesso del corso abilitativo della HACCP;
6. certificato antimafia;
7. certificato penale dei carichi pendenti;
8. tassa di concessione;
9. autorizzazione sanitaria;
10. polizza RC (obbligatoria);

Per le sole società, il Gestore è tenuto a produrre in aggiunta, sempre entro 10 giorni:

1. lo statuto vigente;
  2. l'elenco dei soci e i componenti l'organo amministrativo;
  3. l'impegno scritto a comunicare qualsiasi variazione statutaria e della compagine societaria;
- La mancata o incompleta ottemperanza a quanto stabilito dal presente articolo comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

**Art. 12- DOCUMENTI RICHIESTI PER LA VALUTAZIONE ECONOMICA**

Ai fini della valutazione di qualità è richiesto alle ditte partecipanti di presentare la seguente documentazione:

1. listino prezzi, debitamente compilato e sottoscritto, recante per ciascuna voce l'indicazione del prezzo offerto (Allegato A - sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta);
2. Modulo con la dichiarazione dell'offerta di contributo.

**Art. 13- MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

Ai fini della formazione della graduatoria delle offerte, la Giunta Esecutiva attribuirà a ciascun concorrente un punteggio max di 100 punti.



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"FERMI - MONTICELLI"**

Sedi: Viale Porta Pia, 39 - 72100 Brindisi - Tel. 0831.587522  
Via Nicola Brandi, 22 - 72100 Brindisi Tel. 0831.452615  
Codice Fiscale: 91074520742 - Cod. Min. BRPS09000V  
e-mail: brps09000v@istruzione.it - brps09000v@pec.istruzione.it  
Indirizzo web: www.fermiliceobrindisi.it

L'aggiudicazione avverrà sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- a) Qualità dell'offerta tecnico-economica: **90 punti**;
- b) Offerta del contributo annuo all'Istituto, da destinarsi alla didattica o al miglioramento delle infrastrutture scolastiche: **10 punti**;

1. Offerta tecnico-economica:

- a. Listino prezzi (Punteggio massimo: 80 punti):  
ad ogni prodotto è assegnato un coefficiente; si calcolerà la media ponderata fra i vari prodotti; alla media più bassa sarà attribuito il massimo punteggio (80 punti). Per le altre medie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale.
- b. Affidabilità della Ditta (Punteggio massimo: 5 punti):  
anni di esperienza documentata nel campo della ristorazione collettiva; alla ditta con il maggior numero di anni sarà attribuito il massimo punteggio (5 punti). Per le altre offerte il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale.
- c. Conversione del contributo da dare alla scuola con sistemazione, da parte della Ditta aggiudicatrice, del porticato esterno, con strutture amovibili, da utilizzare come spazio-mensa al chiuso/aperto, previa autorizzazione della Provincia di Brindisi (Punteggio: 5 Punti)

2. Entità dell'offerta del contributo annuo all'Istituto, da destinarsi alla didattica e al miglioramento delle infrastrutture scolastiche, che non può essere inferiore a € 5.000,00 annui.  
Le Offerte del contributo annuo all'Istituto verranno valutate applicando la seguente formula:

$$Pe_i = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

Legenda:

Pe<sub>i</sub> = punteggio del concorrente in esame

P<sub>max</sub> = punteggio massimo previsto dal bando

R<sub>i</sub> = differenziale tra contributo a base d'asta (pb) e contributo offerto dal concorrente (pi) = pi - pb

R<sub>max</sub> = differenziale tra contributo a base d'asta (pb) e contributo minimo offerto in gara (pm) = pm - pb.

Se pm=pb, allora Pe<sub>i</sub>=0

La Ditta a cui sarà affidato il servizio potrà convertire il contributo con la sistemazione del porticato esterno, con strutture amovibili, da utilizzare come spazio-mensa al chiuso/aperto, previa autorizzazione della Provincia di Brindisi;

In caso di parità di punteggio, entro la seconda cifra decimale con arrotondamento alla terza, si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione della gara potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua.

L'apertura delle buste contenenti le offerte verrà fatta alla presenza delle Ditte concorrenti, il giorno 18/08/2014 alle ore 10.00 presso la sede di viale Porta Pia.

**Art. 14 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

La ditta concorrente redigerà la propria offerta, tenendo conto di tutte le richieste e le indicazioni



**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"FERMI - MONTICELLI"**

Sedi: Viale Porta Pia, 39 - 72100 Brindisi - Tel. 0831.587522  
Via Nicola Brandi, 22 - 72100 Brindisi Tel. 0831.452615  
Codice Fiscale: 91074520742 - Cod. Min. BRPS09000V  
e-mail: brps09000v@istruzione.it - brps09000v@pec.istruzione.it  
Indirizzo web: www.fermiliceobrindisi.it

specificate nel presente capitolato.

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, sigillato con ceralacca e/o con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, andrà indirizzato, pena l'esclusione, al Dirigente Scolastico del LICEO SCIENTIFICO STATALE "FERMI-MONTICELLI" - Viale Porta Pia, 39 - BRINDISI (BR) e deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 13/08/2014 tramite raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero mediante consegna a mano. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. All'esterno del plico andrà riportata la seguente dicitura: "Contiene documenti e offerta gara per l'appalto del servizio di ristoro". Saranno escluse tutte le offerte pervenute oltre le ore 12.00 del 13/08/2014. Non fa fede il timbro postale.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "A - Documentazione" e "B Offerta economica".

L'offerta economica deve riportare il codice fiscale e partita I.V.A dell'impresa e indicare i prezzi offerti in cifre e in lettere.

Nella Busta A devono essere contenuti, pena esclusione, i documenti previsti dall'art. 11.

Nella Busta B devono essere contenuti, pena esclusione, i documenti previsti dall'art. 12.

**Art. 15- RESPONSABILITA DEL FORNITORE**

La Ditta aggiudicataria si assumerà la responsabilità per danni a persone, sia a terzi che propri dipendenti e cose che dovessero verificarsi durante l'esecuzione del presente appalto, tenendo in ogni caso sollevata da ogni responsabilità l'appaltante.

L'Amministrazione è esonerata da responsabilità nei casi di interruzione del servizio di ristoro per scioperi, assenze alunni, ecc. o deficienze del servizio o per cause indipendenti dalla Sua volontà. In caso di furto delle consumazioni o bevande custodite nel locale, i danni saranno risarciti dagli autori del furto.

**Art. 16- SPESE CONTRATTUALI**

Fanno carico al fornitore le tasse di bollo e di registrazione del contratto, le spese di scritturazione, copia, ecc., nonché, ove sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili. A carico del fornitore sono altresì le spese comunque connesse alla fornitura e, in caso di soccombenza conseguente alla procedura di controllo precedentemente descritta, anche quelle relative alle perizie che si rendessero necessarie per verificare la qualità dei beni.

**Art. 17- CONTRASTO DI NORMATIVE E NORMA DI RINVIO**

In caso di difformità tra le norme del capitolato e quelle degli atti del procedimento, si applica la norma più favorevole per l'Amministrazione.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si rinvia alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria, statale e regionale vigente oltre che nel Codice Civile.

**Art. 18 - NORME FINALI**

Non saranno ammesse offerte condizionate o per terzi da nominare. La presentazione delle offerte, per le ditte partecipanti, implica l'accettazione incondizionata di tutte le clausole, norme e condizioni contenute nel presente capitolato, il quale dovrà essere restituito controfirmato in segno





**LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"FERMI - MONTICELLI"**

Sedi: Viale Porta Pia, 39 - 72100 Brindisi - Tel. 0831.587522  
Via Nicola Brandi, 22 - 72100 Brindisi Tel. 0831.452615  
Codice Fiscale: 91074520742 - Cod. Min. BRPS09000V  
e-mail: brps09000v@istruzione.it - brps09000v@pec.istruzione.it  
Indirizzo web: [www.fermiliceobrindisi.it](http://www.fermiliceobrindisi.it)

di conferma e accettazione. Saranno, altresì, approvate le condizioni previste dal disposto di cui all'art. 1341 del C.C. previste nel presente capitolato; l'accettazione incondizionata e senza riserve delle clausole di cui all'art 1341 del C.C. si intende soddisfatta mediante la controfirma in calce del presente capitolato. Non sono opponibili intese a qualsiasi titolo e con chiunque verbalmente intercorse.

**Art. 19- FORO COMPETENTE**

Le parti contraenti per qualsiasi controversia riconoscono il Foro di Brindisi come unico competente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Maria Quarta